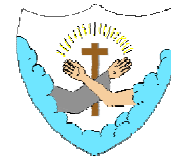


**REGIÓN DE EDUCACIÓN DE TACNA  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO**



**“José Jiménez Borja”**



# **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017**



**“Camino a la renovación de la acreditación en excelencia en formación de profesores  
de calidad”**

**Tacna-Perú**

## Índice

Presentación	....	4
--------------	------	---

### **Capítulo I MARCO FILOSÓFICO Y AXIOLÓGICO**

1.1.	VISIÓN INSTITUCIONAL	....	6
1.2.	MISION INSTITUCIONAL	....	6
1.3.	PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	....	7
1.4.	VALORES INSTITUCIONALES	....	8
1.5.	VALORES FRANCISCANOS	....	9

### **Capítulo II DINÁMICA DE POLÍTICAS NACIONALES**

2.1.	POLÍTICAS NACIONALES	....	11
	2.1.1.- Acuerdo nacional al 2021	.....	11
	2.1.2.- Proyecto educativo nacional	.....	12
	2.1.3.- Enfoque de calidad	.....	13
	2.1.4.- Calidad en educación superior	.....	14
	2.1.5.- Modelo de aseguramiento de la calidad	.....	14

### **Capítulo III DIMENSIONES DEL MODELO DE CALIDAD**

3.1.	MODELO DE CALIDAD SINEACE 2016 – 2 019	....	15
------	--	------	----

### **Capítulo IV EFICIENCIA ACADÉMICA INSTITUCIONAL**

4.1.	TENDENCIA DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DURANTE 2015-2016 ..		20
	4.1.1.- Desempeño académico general 2015	....	20
	4.1.2.- Desempeño académico general 2016	....	21
4.2.-	TENDENCIA DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO POR CARRERA 2016	....	22

### **Capítulo V DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA CENTRAL**

5.1	DIAGNÓSTICO	....	26
	5.1.1.- Determinación de la problemática institucional	....	21
5.2.	PROBLEMA CENTRAL	....	27

**Capítulo VI**  
**DETERMINACIÓN DE CAUSAS DEL PROBLEMA CENTRAL**

6.1	ANALISIS DEL PROBLEMA CENTRAL	....	29
6.2.	PROBLEMA CENTRAL	....	30
6.3.-	CAUSAS DIRECTAS	.....	30
6.4.-	CAUSAS INDIRECTAS	.....	30

**Capítulo VII**  
**RESULTADOS ESTRATEGICOS PARA EL LOGRO  
DEL PERFIL PROFESIONAL**

7.1	RESULTADO ESTRATEGICO DEL PROYECTO	....	32
7.2.	RESULTADOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO	....	30

**Capítulo VIII**  
**OBJETIVOS DE DESARROLLO Y DESPLIEGE DE ACCIONES**

8.1.	OBJETIVOS DE DESARROLLO POR DIMENSIÓN	....	34
	8.1.1.- Dimensión gestión estratégica	....	34
	8.1.2.- Dimensión gestión estratégica	....	34
	8.1.3.- Dimensión formación integral	....	35
	8.1.4.- Dimensión resultados	....	35
8.2.-	ACCIONES DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA	....	36
	8.2.1.- Plan de ejecución de acciones estratégicas anual	.....	36

**Capítulo IX**  
**PROYECTOS DE INNOVACIÓN PRIORIZADOS**

9.1.	PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	....	41
	Proy. 1 : Modelos didácticos en base a competencias y desempeños	....	41
	Proy. 2: Modelos de instrumentos para la evaluación de competencias Y desempeños	....	42
	Proy. 3: Opracionalización de variables, investigación e informe De resultados	....	44
	Proy. 4: Modelo e acompañamiento y desarrollo de autoestima E imagen pública	.....	45
	Proy. 5: Modelo de calidad para mejorar el servicio de comunicación Y atención al usuario	.....	47
	Proy. 6: Modelo de evaluación de logro de perfil profesional De egresado	.....	49
	Proy. 7: Modelo de evaluación de alineamiento entre competencias De perfil y desempeños esperados del egresado en servicio	.....	50

## **Presentación**

Considerando que ha transcurrido tres años de la acreditación, el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Jiménez Borja”, continua en un trabajo de mejora continua implementando nuevas estrategias que aseguren el logro de los treinta y cuatro estándares de calidad propuestos por SINEACE. En ese sentido, es fundamental diseñar el Plan de Trabajo Anual que será el instrumento que orientará la definición de las micro políticas que contribuirán con la calidad de la gestión de la Institución.

Es de vital importancia que los equipos de trabajo, tengan las metas y resultados a lograr en cada uno de los semestres académicos. La gestión por resultados nos conduce a desarrollar políticas que los directivos, los docentes, los administrativos y los estudiantes, conozcan de qué se trata, cuál es su naturaleza y que esfuerzos requiere su complejidad.

El Plan de Trabajo Anual, constituye el instrumento que permitirá que los estándares establecidos por el SINEACE, se revisen y se renueven los esfuerzos para asegurar el logro de las metas institucionales y de los estándares priorizados.

El presente instrumento de gestión representa la concretización de la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, y su desarrollo permitirá crear las condiciones para seguir en el camino de la re categorización del Instituto para convertirse en una Institución de Excelencia.

**Jefatura de Unidad Académica**

PLAN ANUAL DE  
TRABAJO  
2017

# CAPÍTULO I

---

**MARCO  
FILOSÓFICO Y  
AXIOLÓGICO**

1.1.- **VISIÓN INSTITUCIONAL**

**Ser una Institución de excelencia formando profesores especializados y competitivos, en investigación y pedagogía, con valores éticos, católicos y franciscanos, comprometidos con el desarrollo educativo del país y el mundo.**

1.2.- **MISIÓN INSTITUCIONAL**

**Formar profesores de calidad y líderes en gestión educativa, competentes en emprendimiento, innovación e investigación aplicada, que contribuyen con la productividad y competitividad de la región y el país.**

### 1.3.- PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Con la Ley N° 30512 que regula el sistema de gestión de la educación del nivel superior, establece que son principios los siguientes:

<b>Principios</b>	<b>Significado</b>
Calidad educativa	Capacidad de la educación superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes.
Pertinencia	Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.
Flexibilidad	Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.
Transparencia	La educación superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles transparentes, ágiles y actualizadas que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de forma informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta.
Mérito	Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.
Equidad	Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica.

#### 1.4.- VALORES INSTITUCIONALES

A continuación presentamos el modelo axiológico institucional, sobre el cual se formarán los futuros maestros de calidad capaces de desenvolverse y adaptarse a los cambios sociales, culturales, científicos, tecnológicos y educativos con ética y moral y una práctica de valores sólidos que permitan a su vez ser ejemplo y modelo para muchas generaciones.

##### ESCALA DE VALORES PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL

N°.	SEMESTRES	VALORES
1.	I SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Escucha activa</li><li>➤ Respeto</li><li>➤ Puntualidad</li><li>➤ Salud integral</li><li>➤ Honradez</li></ul>
2.	II SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Compromiso</li><li>➤ Confianza</li><li>➤ Proactividad</li><li>➤ Asertividad</li></ul>
3.	III SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tolerancia</li><li>➤ Autonomía</li><li>➤ Iniciativa</li><li>➤ Sencillez</li></ul>
4.	IV SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Emprendimiento</li><li>➤ Flexibilidad</li><li>➤ Conciencia ambiental</li><li>➤ Sensibilidad estética</li></ul>
5.	V SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Autoaprendizaje</li><li>➤ Toma de decisiones</li><li>➤ Empatía</li><li>➤ Solidaridad</li></ul>
6.	VI SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Autodisciplina</li><li>➤ Toma de decisiones</li><li>➤ Empatía</li><li>➤ Solidaridad</li></ul>
7.	VII SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Coherencia</li><li>➤ Autocontrol</li><li>➤ Honestidad</li><li>➤ Criticidad</li></ul>
8.	VIII SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sinceridad</li><li>➤ Veracidad</li><li>➤ Innovación</li><li>➤ Autenticidad</li></ul>
9.	IX SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Servicio</li><li>➤ Humildad</li><li>➤ Justicia</li><li>➤ Liderazgo</li></ul>
10.	X SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gratitud</li><li>➤ Trabajo en equipo</li><li>➤ Perseverancia</li><li>➤ Laboriosidad</li></ul>



### 1.5.- VALORES FRANCISCANOS

Por el convenio existente con la Congregación de la inmaculada Concepción de las hermanas Franciscanas, la comunidad educativa del Instituto comparte los siguientes valores franciscanos.

Valores	Significados
<b>Fraternidad</b>	Ofrecemos un corazón abierto a todas las personas, demostrando hospitalidad franciscana, con un rostro alegre y el espíritu transparente.
<b>Hijos de la Iglesia</b>	Educamos como hijos(as) dilectos de la Iglesia Católica a la que pertenecemos.
<b>Amor a la naturaleza</b>	Nos identificamos con todas las criaturas que son nuestros hermanos, viendo al mundo como criatura perfecta de Dios.
<b>Paz y bien</b>	Compartir vivencias en la presencia de Jesús, ser testimonio de vida y de Paz y Bien.



PLAN ANUAL DE  
TRABAJO

2017

# CAPÍTULO II

---

**DINÁMICA DE  
POLÍTICAS  
NACIONALES**

## **2.1.- POLITICAS NACIONALES**

### **2.1.1.- ACUERDO NACIONAL AL 2021**

Desde los inicios de la república, se ha reclamado fijar una ruta, un destino para el Perú, porque es necesario establecer lineamientos de políticas consensuadas para el desarrollo del País. En ese sentido el 22 de julio del 2002, con la participación de todas las organizaciones políticas, sociales, religiosas y el gobierno, se firma el ACUERDO NACIONAL con 29 Políticas de Estado, que por su naturaleza trascienden la temporalidad de los gobiernos; al menos hasta el año 2021.

Se han elaborado objetivos, planes estratégicos y políticas de desarrollo sectoriales y regionales, que orientan hacia una educación integral de calidad, orientada al trabajo y a la cultura, con valores éticos, la disminución de la brecha entre la educación urbana y rural, pública y privada; un magisterio revalorado y sobre todo el logro del 6% del PBI para el sector educación.

De este acuerdo nacional hay tres políticas de estado que conciernen exclusivamente al sector educación, ellos son los siguientes:

#### **Décimo Segunda Política del Estado**

Se garantiza “ el acceso universal a una educación pública gratuita y de calidad, enfatizando los valores éticos y reducir la brecha de calidad entre la educación pública y privada rural y urbana, y promoción y defensa de la cultura, el deporte, la conciencia ecológica y la incorporación de las personas con discapacidad incrementando el presupuesto del sector educación hasta alcanzar un monto equivalente al 6% del PBI”.

Es importante considerar que la educación debe preparar ciudadanos y ciudadanas con valores democráticos, capaces de incorporarse a la vida productiva y social del país con el manejo de conocimientos cinéticos y tecnológicos.

#### **Décimo Sexta Política de Estado:**

Sostiene “... El fortalecimiento de la familia, la protección y promoción de la niñez, la adolescencia y la juventud...” además se debe promover “...el fomento a la participación y el liderazgo de las niñas y niños y adolescentes en sus centros educativos, la enseñanza de una educación sexual apropiada y el respeto a la integridad física y moral de los estudiantes...” es vital e importante tener en cuenta que la familia es fundamental en el desarrollo integral de las personas, se debe promover el matrimonio como base para una comunidad familiar que respete los derechos de todos sus integrantes y que desde la escuela, se busque erradicar la violencia familiar y social. Las instituciones y programas sociales deben buscar el bienestar, el desarrollo

integral, poniendo especial interés en la población en situación de riesgo, pobreza y exclusión.

#### **Vigésima Política de Estado:**

El país debe permitir el desarrollo de los recursos humanos y naturales a través de la investigación y la utilización de conocimientos científicos y tecnológicos en provecho del desarrollo económico. Desde la escuela debe fomentarse la investigación científica, la innovación tecnológica y la creatividad en provecho y respeto de nuestra ecología, biodiversidad de nuestra naturaleza y de la sociedad democrática. Es importante también reconocer el rol que cumplen los medios de comunicación.

La calidad educativa se enmarca en el Acuerdo nacional, en un contexto de escasos recursos económicos y dentro de las estrategias de superación de la pobreza y oportunidades económicas para los pobres bajo el objetivo de dar acceso a todos a la educación y cultura.

#### **2.1.2.- PROYECTO EDUCATIVO NACIONAL**

Es imperativo reconocer en primer lugar, como verdad fundamental, que la educación es un derecho individual y colectivo y que el ejercicio de ese derecho debe ser una experiencia de disfrute y de enriquecimiento de nuestra humanidad. Sobre la base de esa convicción, para el Consejo Nacional de Educación son seis los cambios que requiere la educación peruana, ellos son los siguientes:

##### **Primer Objetivo Estratégico: Oportunidades y resultados educativos de igual calidad para todos**

Una educación básica que asegure igualdad de oportunidades y resultados educativos de calidad para todos los peruanos, cerrando las brechas de inequidad educativa.

##### **Segundo Objetivo Estratégico: Instituciones educativas que garantizan aprendizajes pertinentes de calidad.**

Transformar las instituciones de Educación Básica en organizaciones efectivas e innovadoras capaces de ofrecer una educación pertinente y de calidad, realizar el potencial de las personas y aportar al desarrollo social.

##### **Tercer Objetivo Estratégico: Maestros bien preparados que ejercen profesionalmente la docencia**

Asegurar el desarrollo profesional docente, revalorando su papel en el marco de una carrera pública centrada en el desempeño responsable y efectivo, así como de una formación continua integral.

**Cuarto Objetivo Estratégico: Una gestión descentralizada, democrática, que logra resultados y es financiada con equidad.**

Asegurar una gestión y financiamiento de la educación nacional con ética pública, equidad, calidad y eficiencia

**Quinto Objetivo Estratégico: Educación superior de calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional.**

Asegurar la calidad de la Educación Superior y su aporte al desarrollo socioeconómico y cultural en base a prioridades, así como a una inserción competitiva en la economía mundial.

**Sexto Objetivo Estratégico: Una sociedad que educa a sus ciudadanos y los compromete con su comunidad.**

Fomentar en todo el país una sociedad dispuesta a formar ciudadanos informados, propositivos y comprometidos con el desarrollo y bienestar de la comunidad.

### **2.1.3.- ENFOQUE DE CALIDAD**

La Ley N° 28044, Ley General de Educación, define la calidad de la educación como “el nivel óptimo de formación que deben alcanzar las personas para enfrentar los retos del desarrollo humano, ejercer su ciudadanía y continuar aprendiendo durante toda la vida”. La calidad así entendida, supone el esfuerzo continuo de las instituciones para cumplir en forma responsable con las exigencias propias de cada una de sus funciones. En las instituciones educativas resulta necesario enfatizar el vínculo entre pertinencia y calidad. A la exigencia académica de los programas, se añade la exigencia particular de su rol en la sociedad, por cuanto se trata de instituciones de formación integral.

Por ello, la evaluación de la calidad correspondiente a la acreditación institucional se centra en el cumplimiento de los objetivos de la educación superior e incluye como elementos universales, la formación integral, el desarrollo y la construcción del conocimiento, facilitando el logro de los proyectos institucionales con pertinencia social, cultural y pedagógica. Además, debe considerar las funciones básicas en los distintos campos de acción, tales como, clima laboral interno, recursos y el desempeño integral.

#### **2.1.4.- CALIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

El concepto de calidad aplicado a las instituciones de educación superior es el “término de referencia que permite comparar una institución o programa con otros homologables o en torno a un patrón real o utópico predeterminado, cuyo componente o dimensiones pueden ser la relevancia, la integridad, la efectividad, la disponibilidad de recursos humanos, materiales y de información, la eficiencia, la eficacia y la gestión de los procesos académicos y administrativos.

El artículo 13° de la Ley General de Educación N° 28044 define la calidad de la educación de la siguiente manera: “Es el nivel óptimo de formación que deben alcanzar las personas para enfrentar los retos del desarrollo humano, ejercer su ciudadanía y continuar aprendiendo durante toda la vida”.

#### **2.1.5.- MODELO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN FORMACIÓN DOCENTE**

El SINEACE ha identificado una estructura que incluye cuatro categorías generales o dimensiones: Una dimensión central de formación integral, una dimensión de gestión estratégica y una dimensión de soporte institucional; y la cuarta de resultados.

##### **A.- DIMENSIÓN: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Tiene tres factores:

Factor N° 1: Planificación del Plan de estudios

Los propósitos institucionales y el entorno social, cultural, científico y tecnológico orientan los propósitos del plan de estudios y son revisados periódicamente mediante procesos participativos.

Factor N° 2: Gestión del perfil de egreso

La DIFOID define y evalúa y actualiza el perfil de egreso considerando los propósitos de la instituto, las expectativas del grupo de interés y el entorno. Asimismo, utiliza la evaluación que se realiza en el logro del perfil por parte de los egresados para realizar la actualización del mismo.

### Factor N° 3: Aseguramiento de la calidad

El DIFOID implementa un sistema de gestión de calidad y se compromete con la mejora continua.

## B.- DIMENSIÓN: FORMACIÓN INTEGRAL

### Factor N° 4: Proceso enseñanza aprendizaje

El DIFOID gestiona el documento curricular, incluyendo un plan de estudio flexible que asegure una formación integral y el logro de las competencias a lo largo de la formación. El proceso de enseñanza aprendizaje esta articulado con la investigación y responsabilidad social. Asimismo fortalecido con el intercambio de experiencias nacionales e internacionales.

### Factor N° 5 : Gestión de los docentes

El DIFOID cuenta con el marco normativo y los mecanismos que permiten gestionar la calidad de la plana docente, reconoce las actividades de la labor docente y ejecuta un plan de desarrollo académico para ellos.

### Factor N° 6 : Seguimiento a estudiantes

El DIFOID asegura que los ingresantes cuentan con el perfil de ingreso, así mismo, utiliza los mecanismos para el seguimiento y nivelación de las deficiencias que podría presentarse durante el proceso formativo. Las actividades extracurriculares están orientadas a la formación integral del estudiante.

### Factor N° 7: Investigación

El DGFP regula y asegura la calidad de la investigación realizada por docentes y estudiantes, poniendo especial énfasis en la publicación e incorporación de los resultados en la docencia, así como la investigación para la obtención del título de los estudiantes.

### Factor N° 8 Responsabilidad social

Es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la institución en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones, académica de investigación y de servicio de extensión y participación en el desarrollo nacional.

C.- DIMENSIÓN: SOPORTE INSTITUCIONAL

Factor N° 9 : Servicio de bienestar

El Instituto brinda a los integrantes de su comunidad programas de bienestar que ayuden a su desempeño y formación.

Factor N° 10 : Infraestructura y soporte

El Instituto cuenta con la infraestructura y equipamiento necesario, así como los programas de desarrollo, mantenimiento y renovación de los mismos. Los centros de información y referencia brindan soporte a formación y la investigación, así como el sistema de información y comunicación es un apoyo a la gestión.

Factor N° 11: Recursos humanos

El Instituto cuenta con mecanismo para la gestión eficiente del personal administrativo que tiene a su disposición asegurando su desarrollo y sostenibilidad así como el cumplimiento de sus funciones.

D.- DIMENSION: RESULTADOS

Factor N° 12: Verificación del perfil de egreso

El Instituto implementa mecanismo para asegurar que los egresados logren el perfil de egreso establecidos en los documentos curriculares, además de mecanismos para evaluar el desempeño profesional y objetivos educacionales del egresado.



PLAN ANUAL DE  
TRABAJO

2017

# CAPÍTULO III

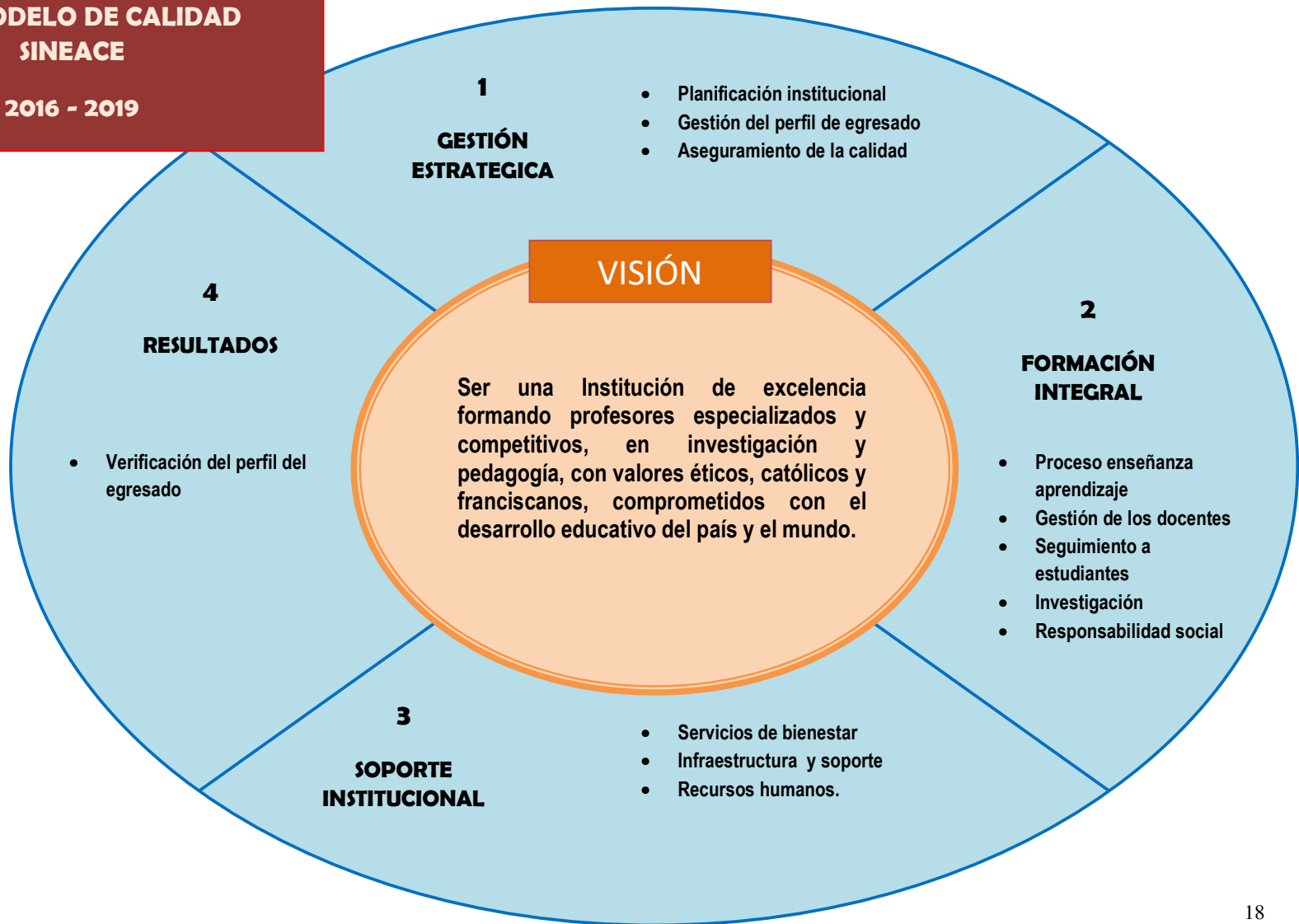
---



**DIMENSIONES DEL  
MODELO DE  
CALIDAD**

### 3.1.- MODELO DE CALIDAD SINEACE

2016 - 2019



PLAN DE TRABAJO

ANUAL

2017

# CAPÍTULO IV

---

**EFICIENCIA**

**ACADÉMICA**

**INSTITUCIONAL**

#### 4.1.- TENDENCIA DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DURANTE EL PERIODO 2015 Y 2016

##### 4.1.1.- DESEMPEÑO ACADÉMICO GENERAL 2015

Tabla 1: Categorías de Desempeño

Nivel de desempeño	Puntajes
Sobresaliente	19 - 20
Muy Bueno	17 - 18
Bueno	14 - 16
Suficiente	11 - 13
Insuficiente	0 - 10

Tabla 2: Nivel de Desempeño General en el año 2015

Nivel de desempeño	Cantidad	Porcentaje
Sobresaliente	07	2.40 %
Muy Bueno	75	25.68 %
Bueno	178	60.96 %
Suficiente	26	8.90 %
Insuficiente	06	2.05 %
<b>TOTAL</b>	<b>292</b>	<b>100.00 %</b>

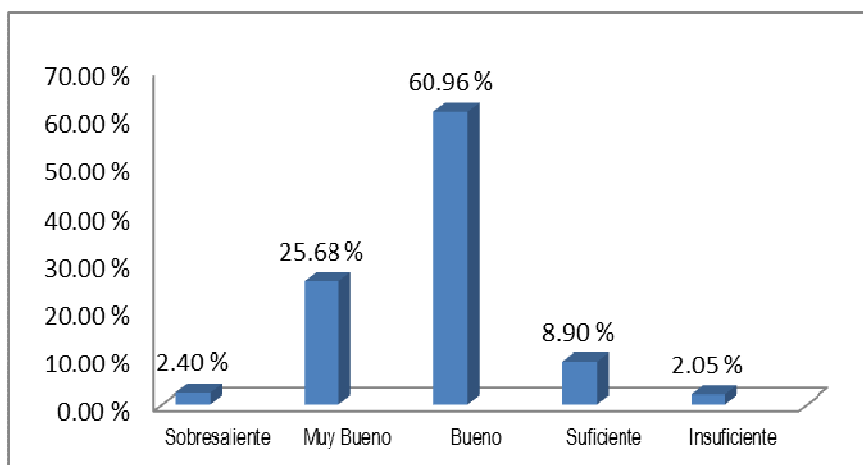


Figura 1 Nivel de desempeño de los estudiantes durante el años académico 2015

#### 4.1.2.- DESEMPEÑO ACADÉMICO GENERAL 2016

Tabla 3: Categorías de Desempeño

Nivel de desempeño	Puntajes
Sobresaliente	19 - 20
Muy Bueno	17 - 18
Bueno	14 - 16
Suficiente	11 - 13
Insuficiente	0 - 10

Tabla 4: Nivel de Desempeño General en el año 2016

Nivel de desempeño	Cantidad	Porcentaje
Sobresaliente	23	6.59%
Muy Bueno	121	34.67%
Bueno	178	51.00%
Suficiente	23	6.59%
Insuficiente	4	1.15%
<b>TOTAL</b>	<b>349</b>	<b>100.00%</b>

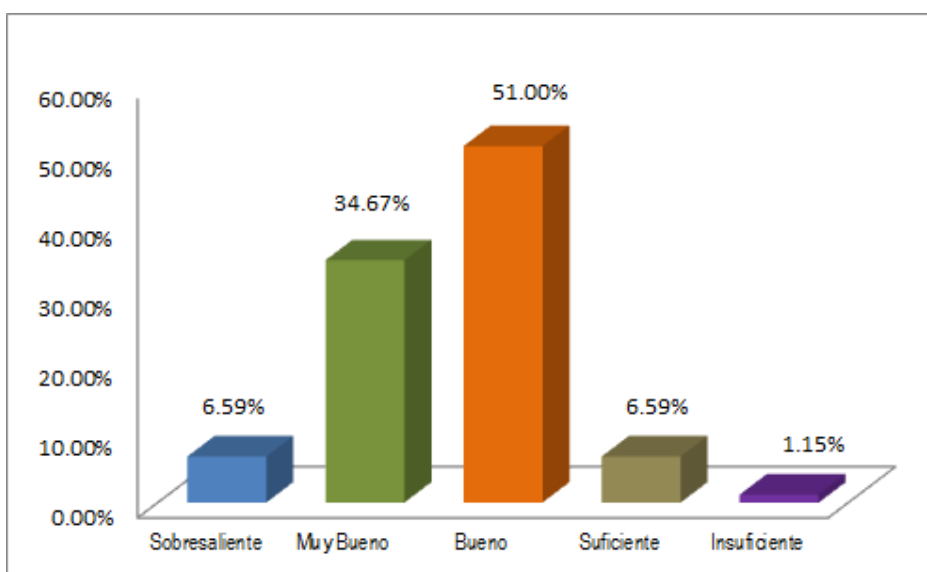
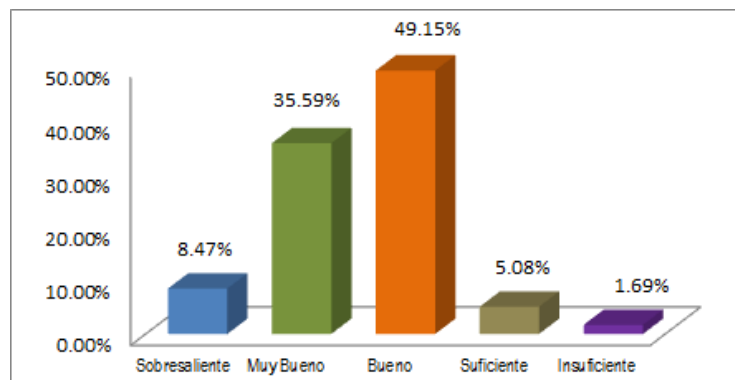


Figura 2 Nivel de desempeño de los estudiantes durante el año académico 2016

**4.2.- TENDENCIA DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO POR CARRERA PROFESIONAL 2016**

**Tabla 5: Desempeño académico en la Carrera de Educación Inicial 2016**

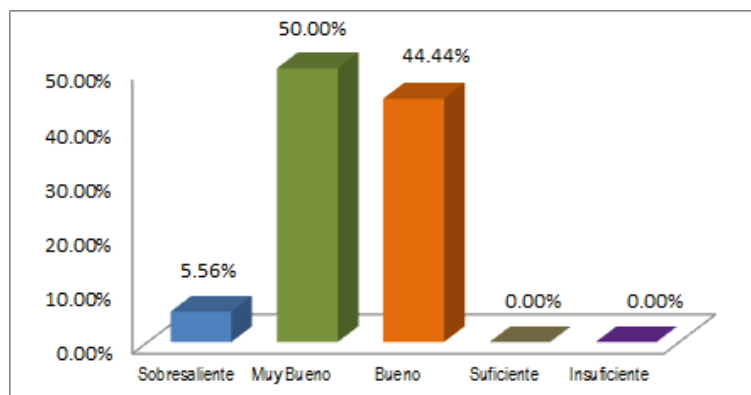
Nivel de desempeño	Cantidad	Porcentaje
Sobresaliente	20	8.47%
Muy Bueno	84	35.59%
Bueno	116	49.15%
Suficiente	12	5.08%
Insuficiente	4	1.69%
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	<b>100.00%</b>



**Figura 3: Nivel de desempeño carrera profesional de Educación Inicial**

**Tabla 6: Desempeño académico en la Carrera de Educación Primaria 2016**

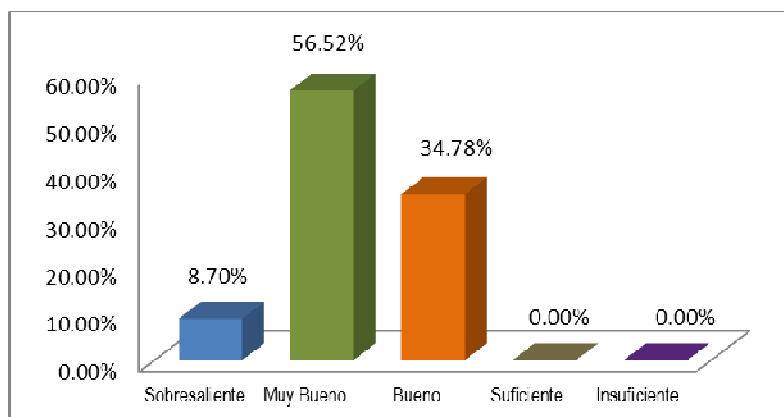
Nivel de desempeño	Cantidad	Porcentaje
Sobresaliente	1	5.56%
Muy Bueno	9	50.00%
Bueno	8	44.44%
Suficiente	0	0.00%
Insuficiente	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>100.00%</b>



**Figura 4: Nivel de desempeño carrera profesional de Educación Inicial**

**Tabla 7: Desempeño académico en la Carrera de Computación e Informática 2016**

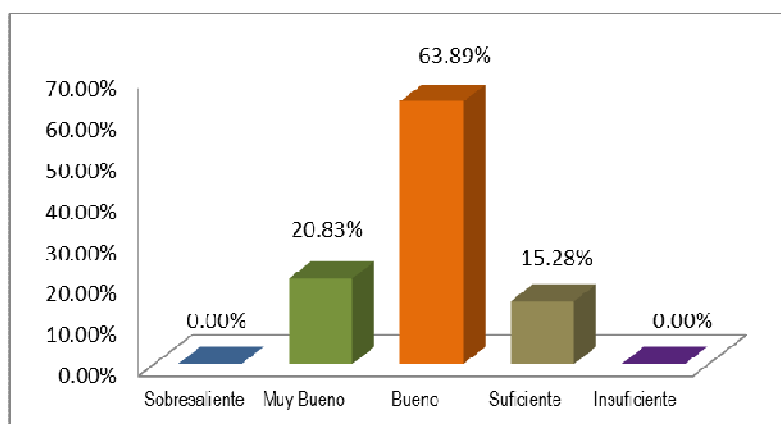
Nivel de desempeño	Cantidad	Porcentaje
Sobresaliente	2	8.70%
Muy Bueno	13	56.52%
Bueno	8	34.78%
Suficiente	0	0.00%
Insuficiente	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>100.00%</b>



**Figura 5: Desempeño en la carrera de Computación e Informática**

**Tabla 8: Desempeño académico en la Carrera de Educación Física 2016**

Nivel de desempeño	Cantidad	Porcentaje
Sobresaliente	0	0.00%
Muy Bueno	15	20.83%
Bueno	46	63.89%
Suficiente	11	15.28%
Insuficiente	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>100.00%</b>



**Figura 6: Desempeño en la carrera Educación Física**




PLAN DE TRABAJO

ANUAL

2017

# CAPÍTULO V

---



**DIAGNÓSTICO Y  
PROBLEMA  
CENTRAL**

## **5.1.- DIAGNÓSTICO**

En esta parte se presenta la problemática institucional en base a las dimensiones y factores del modelo de calidad establecida por el SINEACE.

A continuación se presentan los principales problemas focalizados a resolver para alcanzar resolver los obstáculos que podrían afectar el logro de la acreditación para la excelencia.

### **4.1.1.- DETERMINACIÓN DE PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL**

#### **A.- DIMENSIÓN: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

- 1) Deficiente desarrollo organizacional en los procesos de formación integral
- 2) Impertinencia de la gestión de presupuesto con los objetivos programados para el logro del perfil profesional de egreso

#### **B.- DIMENSIÓN: FORMACIÓN INTEGRAL**

- 3). Limitada calidad en la implementación y aplicación de estrategias y modelos didácticos para el logro del perfil de egreso.
- 4) Inadecuada planificación y gestión de la efectividad del sistema de evaluación por competencias y desempeños en el proceso de formación inicial docente.
- 5) Insuficiente nivel de producción y gestión del conocimiento científico y pedagógico en el proceso de logro de perfil profesional de egreso.

#### **C.- DIMENSIÓN: SOPORTE INSTITUCIONAL**

- 6) Baja calidad del sistema de bienestar personal y profesional de los estudiantes en el proceso de su formación integral.
- 7) Deficiente sistema de información y comunicación que atiende las necesidades académicas y administrativas de los estudiantes.

#### **D.- DIMENSIÓN: RESULTADOS**

- 8) Limitadas estrategias de aseguramiento de logro de competencias del perfil profesional de egreso.
- 9) Insuficiente alineamiento entre la efectividad del logro del perfil con el nivel de desempeño profesional esperado del egresado en servicio.

## 5.2.- PROBLEMA CENTRAL

El presente Plan anual de trabajo tiene como propósito central, resolver el siguiente problema:

**Los estudiantes en formación demuestran dificultades personales, pedagógicas y sociales para alcanzar el nivel sobresaliente en el logro de competencias del perfil en las carreras profesionales del Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública “José Jiménez Borja”.**



PLAN DE TRABAJO  
ANUAL  
2017

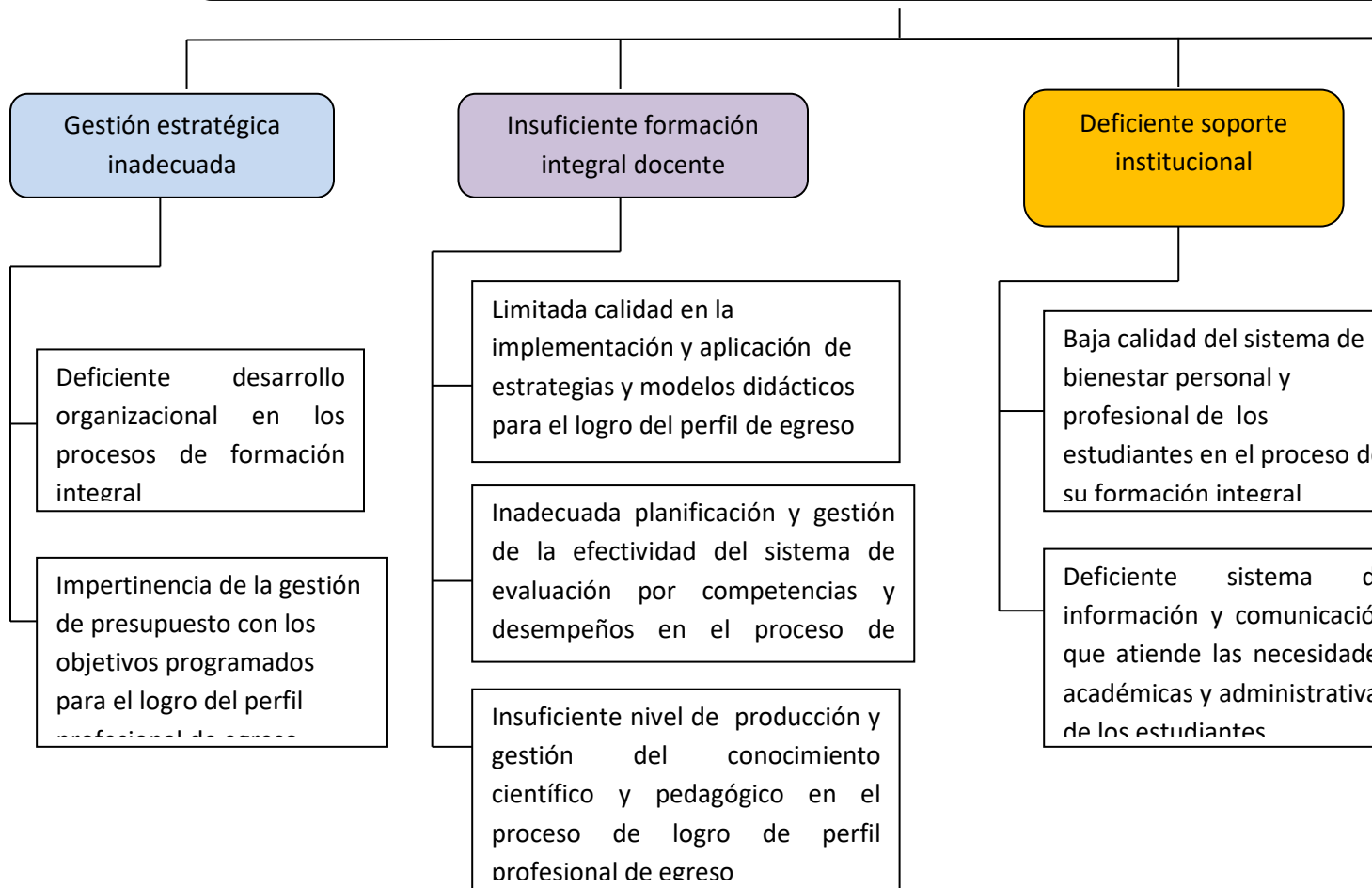
# CAPÍTULO VI

---

**DETERMINACIÓN  
DE CAUSAS DEL  
PROBLEMA  
CENTRAL**

## 6.1.- ANÁLISIS DE PROBLEMA CENTRAL

**Los estudiantes en formación demuestran dificultades personales, pedagógicas y sociales sobresaliente en el logro de competencias del perfil en las carreras profesionales del Superior Pedagógica Pública “José Jiménez Borja”.**



## **6.2.- PROBLEMA CENTRAL**

**Los estudiantes en formación demuestran dificultades personales, pedagógicas y sociales para alcanzar el nivel sobresaliente en el logro de competencias del perfil en las carreras profesionales del Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública “José Jiménez Borja”.**

### **6.2.1.- CAUSAS DIRECTAS**

- A. Gestión estratégica inadecuada
- B. Insuficiente formación integral docente
- C. Deficiente soporte institucional
- D. Resultados insatisfactorios

### **6.2.2.- CAUSAS INDIRECTAS**

- A. Deficiente desarrollo organizacional en los procesos de formación integral
- B. Impertinencia de la gestión de presupuesto con los objetivos programados para el logro del perfil profesional de egreso
- C.- Limitada calidad en la implementación y aplicación de estrategias y modelos didácticos para el logro del perfil de egreso.
- D. Inadecuada planificación y gestión de la efectividad del sistema de evaluación por competencias y desempeños en el proceso de formación inicial docente.
- E. Insuficiente nivel de producción y gestión del conocimiento científico y pedagógico en el proceso de logro de perfil profesional de egreso.
- F. Baja calidad del sistema de bienestar personal y profesional de los estudiantes en el proceso de su formación integral.
- G. Deficiente sistema de información y comunicación que atiende las necesidades académicas y administrativas de los estudiantes.
- H. Limitadas estrategias de aseguramiento de logro de competencias del perfil profesional de egreso.
- 1) Insuficiente alineamiento entre la efectividad del logro del perfil con el nivel de desempeño profesional esperado del egresado en servicio.

La regla del éxito sostiene que se tiene que planificar desde abajo hacia arriba, por lo tanto se tiene que resolver las causas indirectas para lograr resolver los problemas directos y luego se puede pensar que estamos próximos a resolver el problema central de la institución.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2017

# CAPÍTULO VII

---

**RESULTADOS  
ESTRATÉGICOS  
PARA EL LOGRO  
DEL PERFIL  
PROFESIONAL**

## 7.- DISEÑO DE RESULTADO ESTRATÉGICO

### 7.1.- RESULTADO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO

La dirección que debe seguir la gestión debe centrarse en asegurar las condiciones y estrategias para alcanzar el siguiente propósito:

Estudiantes del Instituto de Educación Superior Pedagógico “José Jiménez Borja” egresan como profesores competitivos y especializados en investigación y pedagogía con valores éticos y comprometidos con el desarrollo educativo de la región y del país.

### 7.2.- RESULTADOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

Para lograr consolidar el logro del perfil del egresado, se debe asegurar alcanzar los siguientes resultados específicos:

Dimensiones	Resultados
PERSONAL	Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse especialmente a la promoción de la dignidad humana.
PROFESIONAL	Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas aplicando los fundamentos teóricos metodológicos vigentes en su carrera con responsabilidad, para contribuir a la formación integral del ser humano y responder a las demandas del contexto.
SOCIAL	Actúa como agente social, con respeto por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para aprehender significativamente la cultura, gestionar proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano.



# PLAN ANUAL DE TRABAJO

2017

## CAPÍTULO VIII

---

**OBJETIVOS DE  
DESARROLLO Y  
DESPLIEGE DE  
ACCIONES**

## **8.1.- OBJETIVOS DE DESARROLLO**

### **8.1.1.- DIMENSIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA**

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**Optimizado sistema de Gestión estratégica institucional**

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

O - 1	Eficiente desarrollo organizacional en los procesos de formación integral.
O - 2	Pertinencia de la gestión de presupuesto con los objetivos programados para el logro del perfil profesional de egreso.

### **8.1.2.- DIMENSIÓN FORMACION INTEGRAL**

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**Significativo desarrollo de la gestión pedagógica en la formación integral**

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

O - 3	Mejorada calidad en la implementación y aplicación de estrategias y modelos didácticos para el logro del perfil de egreso
O - 4	Adecuada planificación y gestión de la efectividad del sistema de evaluación por competencias y desempeños en el proceso de formación inicial docente.
O - 5	Suficiente nivel de producción y gestión del conocimiento científico y pedagógico en el proceso de logro de perfil profesional de egreso

### 8.1.3.- DIMENSIÓN SOPORTE INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO

**Mejorado sistema de servicio académico y administrativo**

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

O - 6	Mejorada calidad del sistema de bienestar personal y profesional de los estudiantes en el proceso de su formación integral
O - 7	Eficiente sistema de información y comunicación que atiende las necesidades académicas y administrativas de los estudiantes.

### 8.1.4.- DIMENSIÓN RESULTADOS

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO

**Sobresaliente nivel de logro de perfil profesional de egreso**

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

O - 8	Adecuadas estrategias de aseguramiento de logro de competencias del perfil profesional de egreso
O - 9	Fortalecido alineamiento entre la efectividad del logro del perfil con el nivel de desempeño profesional esperado del egresado en servicio

## 8.2.- ACCIONES DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA

### 8.2.1.- PLAN DE EJECUCIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS ANUAL

#### A. DIMENSIÓN: GESTIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo estratégico	Objetivos específicos	Indicadores	Proyectos de innovación
<b>Optimizado sistema de Gestión estratégica institucional</b>	Eficiente desarrollo organizacional en los procesos de formación integral.	Actualiza y valida efectividad de documentos de desarrollo organizacional en pertinencia con el perfil del egresado	1. DISEÑO Y VALIDACIÓN DE EFECTIVIDAD DE RI Actualización de reglamento interno, a través de un trabajo de gabinete convirtiéndolo en un instrumento de gestión que contribuya al logro del perfil de egresado.
	Pertinencia de la gestión de presupuesto con los objetivos programados para el logro del perfil profesional de egreso.	Evalúa pertinencia de presupuesto con las necesidades de los proyectos de innovación establecidos en el PEI	2. FORMULACION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Adecuación del presupuesto a las necesidades del proyecto educativo institucional.

**B. DIMENSIÓN: FORMACIÓN INTEGRAL**

Objetivo estratégico	Objetivos específicos	Indicadores	Proyectos de innovación
<b>Significativo desarrollo de la gestión pedagógica en la formación integral</b>	Mejorada calidad en la implementación y aplicación de estrategias y modelos didácticos para el logro del perfil de egreso	Elabora carpeta pedagógica con modelos didácticos diseñados y validados en clase.	3. MODELOS DIDÁCTICOS EN BASE A COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS
	Adecuada planificación y gestión de la efectividad del sistema de evaluación por competencias y desempeños en el proceso de formación inicial docente.	Elabora carpeta pedagógica con matrices de planificación e instrumentos de evaluación, por unidades y de curso.	4. MODELOS DE INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS
	Suficiente nivel de producción y gestión del conocimiento científico y pedagógico en el proceso de logro de perfil profesional de egreso	Elabora portafolio con manuales, módulos y guías didácticas así como proyectos de investigación y sus artículos culminados.	5.- OPERACIONALIZACION DE VARIABLES, INVESTIGACIÓN E INFORME DE RESULTADOS

**C. DIMENSIÓN: SOPORTE INSTITUCIONAL**

Objetivo estratégico	Objetivos específicos	Indicadores	Proyectos de innovación
<b>Mejorado sistema de servicio académico y administrativo</b>	Mejorada calidad del sistema de bienestar personal y profesional de los estudiantes en el proceso de su formación integral	Elaboración de estrategias que aseguren la mejora continua del bienestar personal y profesional de los estudiantes	6.- MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE AUTOESTIMA E IMAGEN PÚBLICA
	Eficiente sistema de información y comunicación que atiende las necesidades académicas y administrativas de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para mejorar la calidad de la información académica y del servicio administrativo a los estudiantes y usuarios diversos.	7.- MODELO DE CALIDAD PARA MEJORAR EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y ATENCION AL USUARIO


**D. DIMENSIÓN: RESULTADOS**

Objetivo estratégico	Objetivos específicos	Indicadores	Proyectos de innovación
<b>Sobresaliente nivel de logro de perfil profesional de egreso</b>	Adecuadas estrategias de aseguramiento de logro de competencias del perfil profesional de egreso	Elaboración de pruebas de suficiencia estandarizada, con énfasis en comunicación, matemática, cómputo e Inglés.	8.- MODELO DE EVALUACION DE LOGRO DE PERFIL PROFESIONAL DE EGRESADO
	Fortalecido alineamiento entre la efectividad del logro del perfil con el nivel de desempeño profesional esperado del egresado en servicio	Registro de egresados Bolsa de trabajo Monitoreo de inserción laboral	9.- MODELO DE EVALUACION DE ALINEAMIENTO ENTRE COMPETENCIAS DE PERFIL Y DESEMPEÑOS ESPERADOS DEL EGRESADO EN SERVICIO

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

2017

## CAPÍTULO IX

A decorative L-shaped bar composed of a horizontal dark blue bar at the top and a vertical dark blue bar on the left side, framing the text.

**PROYECTOS DE  
INNOVACIÓN  
PRIORIZADOS**



## 9.1 PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA

<b>PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 1</b>
<b>MODELOS DIDÁCTICOS EN BASE A COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS</b>

### 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

<b>Objetivo Específico</b>	<b>Evidencia</b>
Mejorada calidad en la implementación y aplicación de estrategias y modelos didácticos para el logro del perfil de egreso	Carpeta pedagógica con estrategias y modelos didácticos innovadores

### 2. RESPONSABLES

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo y/o Especialidad</b>
Luis Catacora Lira	Jefatura de Unidad académica y Jefes de área de Inicial, primaria y secundaria

### 3. FUNDAMENTACIÓN

#### 3.1. Justificación

El presente proyecto se justifica por ser relevante en el campo de los procesos pedagógicos, contribuye en crear la necesidad de innovar las estrategias y los modelos didácticos para mejorar la calidad de los aprendizajes de la educación superior.

### 4. COBERTURA

#### 4.1.- Beneficiarios

Los docentes con carga lectiva a tiempo parcial y completa.

## 5. PLAN DE ACCIONES

### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Diseñar las estrategias que son efectivas y aseguran el logro de las competencias.	X	X
2) Construir los modelos didácticos que serán validadas en clase para su posterior socialización.	X	X
3) Experimentar en clase los modelos didácticos y las estrategias para su posterior sistematización.	X	X

## 6. PRESUPUESTO

### 6.1.- Actividades y Recursos

Tipos de Gastos	Costo	Financiamiento	Total
Materiales de escritorio	800	IESP JJB	1,300
Implementación y aplicación	400		
Racionamiento	100		
Total	1,300		

PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 2
MODELOS DE INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS

### 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo Específico	Evidencia
Adecuada planificación y gestión de la efectividad del sistema de evaluación por competencias y desempeños en el proceso de formación inicial docente.	Matrices de planificación e instrumentos de evaluación de competencias y desempeños.

## 2. RESPONSABLES

Nombres y Apellidos	Cargo y/o Especialidad
Luis Catacora Lira Luz Apaza Meneses	Jefe de unidad académica y jefe de área de educación inicial, primaria y secundaria

## 3. FUNDAMENTACIÓN

### 3.1. Justificación

El proyecto se justifica desde el punto de vista metodológico en el campo de la evaluación auténtica. Son muchos los problemas provocados por la deficiente evaluación. Es preciso determinar las metodologías y protocolos que permitan al docente evaluar correctamente. El síndrome de la "nota" es uno de los factores que complica el proceso de logro de competencias del perfil. En ese sentido es pertinente resolver los casos de evaluación en el nivel superior.

## 4. COBERTURA

### 4.1.- Beneficiarios

Profesores y estudiantes de todas las carreras profesionales.

## 5. PLAN DE ACCIONES

### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Construir matrices de evaluación de acuerdo con las competencias a evaluar.	X	X
2) Diseñar instrumentos pertinentes y efectivos para asegurar la calidad de los aprendizajes.	X	X
3) Experimentar los instrumentos para su socialización y mejora continua	X	X

## 6. PRESUPUESTO

### 6.1.- Actividades y Recursos

<b>Tipos de Gastos</b>	<b>Costo</b>	<b>Financiamiento</b>	<b>Total</b>
Materiales de escritorio	700	IESP JJB	1,400
Implementación y aplicación	600		
Racionamiento	100		
<b>Total</b>	<b>1,400</b>		

<b>PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 3</b>
<b>OPERACIONALIZACION DE VARIABLES, INVESTIGACIÓN E INFORME DE RESULTADOS</b>

### 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

<b>Objetivo Específico</b>	<b>Evidencia</b>
Suficiente nivel de producción y gestión del conocimiento científico y pedagógico en el proceso de logro de perfil profesional de egreso.	Proyectos y sus respectivos artículos de investigación

### 2. RESPONSABLES

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo y/o Especialidad</b>
José Luis Alcala Blanco	Jefe de área de investigación
Luis Catacora Lira	Jefe de unidad académica
	Jefes de áreas académicas

### 3. FUNDAMENTACIÓN

#### 3.1. Justificación

El proyecto se justifica en la medida que va a permitir a los profesores desarrollar sus capacidades de investigación y contribuir con la mejora de la calidad de los aprendizajes y el logro de las competencias del perfil de los estudiantes. Cuando más alta sea la predisposición por investigar y publicar los resultados la gestión del conocimiento será relevante en la institución.

#### 4. COBERTURA

##### 4.1.- Beneficiarios

Docentes y estudiantes de la institución.

#### 5. PLAN DE ACCIONES

##### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Diseñan proyectos de investigación.	X	X
2) Diseñan instrumentos y validan	X	X
3) Elaboran el artículo de investigación.	X	X

#### 6. PRESUPUESTO

##### 6.1.- Actividades y Recursos

Tipos de Gastos	Costo	Financiamiento	Total
Materiales de escritorio	1,000	IESP JJB	4,100
Publicación de artículos	3,000		
Racionamiento	100		
Total	4,100		

#### PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 4

MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE AUTOESTIMA E IMAGEN PÚBLICA

## 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

Resultado Específico	Evidencia
Mejorada calidad del sistema de bienestar personal y profesional de los estudiantes en el proceso de su formación integral	Programa de bienestar integral para docentes, estudiantes y administrativos.

## 2. EQUIPO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos	Cargo y/o Especialidad
Ana María Quiroga Stalyn Reina	Jefe de área y colaboradores

## 3. FUNDAMENTACIÓN

### 3.1. Justificación

El presente proyecto se justifica porque está orientado al completamiento de perfiles. Busca desarrollar habilidades blandas en el campo del deporte, cultura y arte. Las actividades extracurriculares que se implementen serán vitales para el logro de la formación integral de los estudiantes. En ese sentido el proyecto busca fortalecer el buen humor, el clima horizontal y vertical, entre docentes y directivos, y jefes de área y docentes, así como entre docentes y estudiantes. Las actividades pueden ser sociales, deportivas, religiosas, y culturales.

## 4. COBERTURA

### 4.1.- Beneficiarios

Docentes, administrativos y estudiantes del instituto.

## 5. PLAN DE ACCIONES

### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Diagnosticar las necesidades artísticas, culturales, deportivas de los estudiantes.	X	X
2) Implementar actividades orientadas a lograr atender las necesidades de los estudiantes.	X	X
3) Desarrollar talleres extracurriculares para completar perfiles.	X	X
4) Implementar actividades deportivas y culturales para docentes.	X	X

## 6. PRESUPUESTO

### 6.1.- Actividades y Recursos

Tipos de Gastos	Costo	Financiamiento	Total
Materiales de escritorio	2,500	IESP JJB	3,200
Implementación y ejecución	500		
Racionamiento	200		
Total	3,200		

### PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 5

MODELO DE CALIDAD PARA MEJORAR EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

## 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo Específico	Evidencia
Eficiente sistema de información y comunicación que atiende las necesidades académicas y administrativas de los estudiantes.	Directivas de procedimientos para la mejora de la atención al estudiante

## 2. RESPONSABLES

Nombres y Apellidos	Cargo y/o Especialidad
Aurelio Mamani	Jefatura de secretaría académica Asistente en PAD

## 3. FUNDAMENTACIÓN

### 3.1. Justificación

El proyecto se justifica porque va a permitir mejorar la calidad de servicio de atención académico y administrativo a los estudiantes y otros usuarios.

## 4. COBERTURA

### 4.1.- Beneficiarios

Docentes, administrativos y estudiantes del Instituto.

## 5. PLAN DE ACCIONES

### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Implementación de mecanismos para mejorar la eficiencia en el servicio de comunicación académica a los estudiantes.	X	X
2) Implementación de procedimientos que permitan mejorar la eficiencia del servicio administrativo a los estudiantes y al público.	X	X
3) Sistematizar y socializar los procedimientos a los estudiantes .	X	X



## 6. PRESUPUESTO

### 6.1.- Actividades y Recursos

Tipos de Gastos	Costo	Financiamiento	Total
Materiales de escritorio	650	IESP JJB	1000
Implementación y aplicación	250		
Racionamiento	100		
Total	1000		

PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 6
MODELO DE EVALUACION DE LOGRO DE PERFIL PROFESIONAL DE EGRESADO

### 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo Específico	Evidencia
Adecuadas estrategias de aseguramiento de logro de competencias del perfil profesional de egreso	Control de mando con estándares de perfil

### 2. RESPONSABLES

Nombres y Apellidos	Cargo y/o Especialidad
Luis Catacora Lira	Jefe de Unidad Académica Jefes de área

### 3. FUNDAMENTACIÓN

#### 3.1. Justificación

El proyecto está orientado a la evaluación de logro de perfil de los estudiantes el X ciclo, en las áreas de: Comunicación, Inglés, Cómputo y Matemática. Se justifica en la medida que permite asegurar la calidad en la formación docente.

#### 4. COBERTURA

##### 4.1.- Beneficiarios

Estudiantes el décimo ciclo de todas las carreras profesionales.

#### 5. PLAN DE ACCIONES

##### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Modelo de evaluación integral en base a las competencias del perfil	X	X
2) Instrumento para evaluación de suficiencia en formación general	X	X
3) Instrumentos para evaluación de suficiencia en formación especializada.	X	X

#### 6. PRESUPUESTO

##### 6.1.- Actividades y Recursos

Tipos de Gastos	Costo	Financiamiento	Total
Materiales de escritorio	700	IESP JJB	1,200
Implementación y Aplicación	400		
Racionamiento	100		
Total	1,200		

#### PROYECTO DE INNOVACIÓN N° 7

MODELO DE EVALUACION DE ALINEAMIENTO ENTRE COMPETENCIAS DE PERFIL Y DESEMPEÑOS ESPERADOS DEL EGRESADO EN SERVICIO

## 1. OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo Específico	Evidencia
Fortalecido alineamiento entre la efectividad del logro del perfil con el nivel de desempeño profesional esperado del egresado en servicio	Base de datos de egresados y fichas de monitoreo

## 2. EQUIPO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos	Cargo y/o Especialidad
Aracely León	Docente del IESPP "JJB" y equipo de docentes

## 3. FUNDAMENTACIÓN

### 3.1.- Justificación

Nuestra institución tiene el compromiso de hacer un seguimiento a nuestros egresados, registrando su formación continua y profesional, así como sugerir y beneficiar su desempeño laboral a través de alianzas estratégicas que permitan comprobar el compromiso como egresados de ésta casa superior de estudios en ser maestros de calidad y formadores de generaciones de nuestra región a nivel nacional e internacional.

## 4. COBERTURA

### 4.1.- Beneficiarios

100% de Egresados en servicio del IESPP "JJB"

## 5. PLAN DE ACCIONES

### 5.1.- Cronograma de Actividades

Actividades	Cronograma 2017	
	Semestre 1	Semestre II
1) Base de datos de egresados.	X	X
2) Instrumentos de monitoreo	X	X
3) Informe de resultados	X	X

## 6. PRESUPUESTO

### 6.1.- Actividades y Recursos

<b>Tipos de Gastos</b>	<b>Costo</b>	<b>Financiamiento</b>	<b>Total</b>
Materiales de escritorio	600	IESP JJB	
Implementación y ejecución	400		
Racionamiento	100		
<b>Total</b>	<b>1,100</b>		<b>1,100</b>

**Elaborado por: Dr Luis Catacora Lira**